

Auftrag Immobilienbewertung

Bitte senden Sie dieses Formular ausgefüllt an die E-Mail: LR@immo-wertr.de

oder als Brief an den Auftragnehmer: Sachverständigenbüro für Immobilienbewertung, Inhaber: Herr Leslie Rosdelski,
Wildrosenweg 25, 37327 Leinefelde-Worbis

Auftraggeber

Rechnungsempfänger

Vor-, Nachname:		☐ Wie AG, siehe links	☐ abweichend AG, bitte nennen
Firma:		Name/Firma:	
Straße, Nr.:		Straße, Nr.:	
PLZ, Ort:		PLZ, Ort:	
Telefon:			
E-Mail*:		* für Rückfragen sowie Versand der Leistung und Rechnung	
Ansprechpartner:			

für Besichtigung und Unterlagen: Namen, Telefon-Nr., E-Mail, falls abweichend zum Auftraggeber

Auswahl der Leistung

☐ Gutachten über den Verkehrswert (Marktwert) nach § 194 BauGB

Verwendung*:

Stichtag(e)*: ☐ Wertermittlungs- und Qualitätsstichtag soll der Tag der Besichtigung sein (Normalfall)

*Pflichtfelder ☐ zurückliegende oder mehrere Stichtage, mit Datum eintragen:

☐ Kurzgutachten (Stichtag am Tag der Besichtigung, Standardimmobilien, nicht für Rechtsstreitigkeiten, Behörden/ Finanzamt etc.)

☐ Sonstiges

☐ Anfrage Energieausweis (Ein Energieausweis wird von unserem Büro separat angeboten und geleistet.)

Bewertungsobjekt, Anschrift:

Eigentümer:		Straße, Nr.:	
Gemarkung:		PLZ, Ort:	
Flur:		Stadt-, Ortsteil:	
Flurstück(e):			

Art der Immobilie

☐ Objektart:		Angaben, falls bekannt	
☐ Eigentumswohnung WE-Nr.:		Stellplatz-Nr(n):	
☐ Wohn-/Nutzfläche:			
☐ Gewerbe, andere: bitte erläutern		Grundstücksfläche:	

Hinweise

Verzicht auf Auskünfte, Rechte, Annahmen etc.

Bitte wählen Sie in der folgenden Liste die Unterlagen aus, welche Sie bis zum Besichtigungstermin bereitstellen werden. Vorhandene Unterlagen senden Sie bitte zusammen mit dem Auftrag als PDF-Datei an die E-Mail: LR@immo-wertr.de
Weitere Unterlagen können zum Besichtigungstermin vorgelegt werden.

Nicht mit einem Häkchen ausgewählte, für die Leistung benötigte Unterlagen werden nach Absprache mit dem Auftraggeber kostenpflichtig durch unser Büro bestellt. Davon ausgenommen sind Auskünfte auf welche der/die Auftraggeber verzichten wollen (z. B. Auskunft aus dem Altlastenkataster). Ein Verzicht muss im Feld „Besonderheiten“ (Seite 1) vermerkt werden. In der Leistung wird auf fehlende Auskünfte hingewiesen.

Hinweise

In Klammern ist jeweils angegeben, wo Unterlagen selbst angefordert werden können.

aktueller Grundbuchauszug (Angaben zum Bestandsverzeichnis, Abteilung I und II)	☐
aktueller Auszug aus der Flurkarte (Lageplan mit Flurstücksbezeichnung)	☐
Bauzeichnungen (Grundrisse und Schnitte)	☐
Berechnungen / Angaben zu Wohn- und Nutzflächen, Bruttogeschossflächen, Rauminhaltsangaben	☐
Baubeschreibung sowie Angaben zu evtl. durchgeführten Modernisierungen / Sanierungen	☐
Auskünfte zum Thema Altlasten, Baulasten, Denkmalschutz, Immissionsschutz, Gewässerschutz, Naturschutz	☐
Auskünfte zum Thema Bauplanungsrechtlicher Zustand (Darstellung im Flächennutzungsplan, Festsetzung eines evtl. vorhandenen Bebauungsplanes, Festsetzungen sonstiger Satzungen)	☐
aktuelle Mietverträge und/oder Aufstellung der tatsächlichen Nettokaltmieten mit Vertragslaufzeit bei Vermietung	☐
Sonstige notarielle Urkunden (bei bestehenden Rechten, z.B. Nießbrauch, Leitungsrecht, Wegerecht, etc. gem. Abt. 2 des Grundbuchs)	☐
Teilungserklärung und Aufteilungsplan (bei Eigentumswohnungen)	☐
Erbbaurechtsvertrag mit Datum der letzten Anpassung sowie Laufzeit des Erbbaurechts (bei Erbbaurechten)	☐
Informationen über Baulichkeiten, Anpflanzungen etc. die evtl. Dritten gehören	☐
Angaben zu evtl. mitzubewertendem Inventar (z.B. Einbauten, Betriebsmittel u.ä.).	☐
ggf. weitere wichtige Unterlagen zum Objekt bitte nennen:	

Beauftragung der Leistung im Fachgebiet Immobilienbewertung

Über die zu erwartenden Kosten wurde/n ich/wir telefonisch, schriftlich oder über die Website des Sachverständigen informiert. Diese Gebühren werden nach Auftragseingang im SV-Büro durch den Bewerter im anschließend übersendeten Sachverständigenvertrag detailliert erläutert und festgelegt.

☐ Die Leistung soll als Ausdruck an den/die Auftraggeber gesendet werden (Mehrkosten). Alternativ erhält der/die Auftraggeber eine digitale Ausgabe im PDF Format ohne Mehrkosten.

Anzahl der Exemplare gesamt:

Ort, Datum

Name(n) in Druckbuchstaben und Unterschrift(en) Auftraggeber/Bevollmächtigter

Ergänzungen:

Sie benötigen Unterstützung beim Ausfüllen des Formulars? Wir stehen Ihnen bei Fragen und während der Leistungserbringung als zentraler Ansprechpartner zur Verfügung. Kontaktieren Sie uns unter der E-Mail: LR@immo-wertr.de, per Telefon: +49 3605 – 5683276 oder per Handy: +49 179 5448375

Vollmacht zur Einholung nicht vorhandener Unterlagen

Hiermit stimme ich zu, dass das Sachverständigenbüro für Immobilienbewertung für das vorgenannte Bewertungsobjekt Grundbucheinsicht nimmt bzw. Auskünfte aus Baulastenverzeichnissen und Altlastenverzeichnissen einholt.

Bewertungsobjekt, Anschrift:

Eigentümer:		Straße, Nr.:	
Gemarkung:		PLZ, Ort:	
Flur:		Stadt-, Ortsteil:	
Flurstück(e):			

Für Berechtigte ist ein Nachweis notwendig, z. B. Erbschein, Vertretungsvollmacht, Betreuerausweis o. Ä.

Grundbuchangaben (bitte ausfüllen, soweit bekannt)

Grundbuchamt:		Blattnummer(n):	
Grundbuch von:			

Hiermit stimme ich als Eigentümer / Berechtigter zu, dass das Sachverständigenbüro für Immobilienbewertung (Inhaber: Herr Leslie Rosdelski) für das vorgenannte Bewertungsobjekt Einsicht in alle amtlichen Register (Grundbuch, Kataster, Baulastenverzeichnis, Bauleitpläne, Denkmalbuch, Bauakten, WEG-Verwaltung, Altlastenkataster etc.) zum Zwecke der Gutachtenerstellung nimmt. Die Zustimmung umfasst die Einsichtnahme sowie die Beantragung einfacher oder beglaubigter Abschriften und Auszüge. Den Berechtigten ist erlaubt, Untervollmachten zu erteilen. Die Vollmachtgeber sind einverstanden, dass das Sachverständigenbüro für Immobilienbewertung (Inhaber: Herr Leslie Rosdelski) und deren eingesetzte(r) Sachverständige/r mit der Einsichtnahme sowie Beantragung beauftragen und erteilt hierzu eine direkte Untervollmacht. Den Berechtigten und deren Untervollmachtnehmern ist erlaubt, auf eigene Kosten Kopien zu fertigen bzw. diese anfertigen zu lassen / online abzurufen. Die Berechtigten und deren Untervollmachtnehmer stellen sicher, dass die Abfrage entsprechend den gesetzlichen Vorschriften erfolgt. Diese Vollmacht gilt ab dem Datum der Erteilung und endet mit der endgültigen Fertigstellung des Gutachtens.

Ort, Datum

Name in Druckbuchstaben und Unterschrift Eigentümer bzw. Bevollmächtigten*